

KUVAUS HAMMASHUOLLON POTILASREKISTERIN REKISTERINPIDOSTA

REKISTERIN NIMI

Hammashuollon potilasrekisteri (atk-järjestelmä Effic). Rekisteri on terveyskeskuksen potilasasiakirjarekisterin osarekisteri.

REKISTERINPITÄJÄ

Helsingin kaupungin terveyskeskus
PL 6000
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Puh. 310 5015

REKISTERIN VASTUUHENKIÖ

Ylihammaslääkäri Seppo Turunen
Hgin terveyskeskus, hammashuolto-osasto
PL 6452
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

REKISTERIN KÄYTTÖTARKOITUS

Rekisteriä käytetään Helsingin terveyskeskuksen hammashuollon potilaiden tutkimuksen ja hoidon järjestämiseen, hoidon suunnitteluun ja toteutukseen sekä suoritettujen keräämiseen. Hammashuollon potilasasiakirjoja käytetään myös terveydenhuollon suunnitteluun sekä opetus- ja tutkimustarkoituksiin.

REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ JA TIETOJEN SIIRTO

Potilaan henkilö- ja yhteystiedot

Hallinnolliset tiedot:

- hoitoon lähettämistä koskevat tiedot
- käyntitiedot hammashoitolassa
- käyntitiedot voimassa olevien sopimusten mukaisissa hoitopaikoissa
- maksun määräytymistä koskevat tiedot
- merkinnän tekijöiden virkanimike ja nimi

Hoitoa ja tutkimusta koskevat tiedot:

- suun ja hampaiston terveydentilan ja terveysriskien määrittely ja terveydentilan seuranta
- suoritettut tutkimukset/konsultaatiot tuloksineen ja lausuntoineen
- hoidon suunnittelu ja hoitopäätökset perusteluineen
- lopullinen taudinmäärittely (diagnoosi)
- jatkotoimenpiteet ja jatkohoitoon lähettäminen

Rekisteri tulee sisältämään myös Espoon, Kauniaisten ja Vantaan kaupunkien sekä Kirkkonummen kunnan potilaiden erikoishammaslääkäritasoisien hoidon potilastiedot/potilasasiakirjat. Tämä perustuu valmisteilla olevaan kuntien väliseen yhteistoimintasopimukseen suun erikoishoidon järjestämisestä. Sopijaosapuolten potilastiedot tallennetaan hammashuollon potilasrekisteriin siten, että potilaiden tiedot ovat kuntakohtaisesti eroteltavissa.

Edellä mainitut kunnat lähettävät potilaat suun erikoishoidon yksikköön potilaan suullisella suostumuksella tai asiayhteydestä muuten ilmenevällä suostumuksella joko sähköistä tai paperilähetettä käyttäen. Läheteeseen liitetään potilaan hoidossa tarvittavat aikaisemmat hoitotiedot. Yhteenvedo annetuista hoidosta lähetetään vastaavasti potilaan suullisella suostumuksella lähettäneen kunnan hammashuollon yksikölle.

REKISTERIN SUOJAAMINEN JA KÄYTÖN VALVONTA

Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Niitä voidaan käyttää vain rekisterin käyttötarkoituksen mukaisiin tehtäviin. Tietoja käsitteleviä henkilöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu palvelussuhteen päätyttyä.

Järjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Käyttöoikeudet järjestelmään annetaan kunkin käyttäjän tehtävien mukaisesti.

Hammashuollon potilasrekisterin tiedot säilytetään toimittajan palvelinlaitteistoilla. Palvelimiin on yhteys Helsingin kaupungin tietoliikenneverkossa olevilta hammashuollon työasemilta.

Käyttöoikeuden saaneet työntekijät voivat käyttää rekisterissä olevia potilastietoja ainoastaan silloin, kun heillä on hoitosuhde tai muu asiallinen yhteys potilaaseen. Järjestelmän omistaja yhdessä terveyskeskuksen tietosuojavastaavan kanssa valvovat järjestelmän käyttöä tekemällä säännöllisin väliajoin sekä pistokoeluontoisia että tiettyihin potilasryhmiin kohdennettuja lokitietojen tarkastuksia. Lokitietoihin rekisteröity potilasasiakirjojen avaamisesta käyttäjätunnus, potilaan henkilötunnus, kellonaika ja käyttötapa.

POTILAAN INFORMOINTI

Potilasta informoidaan hänen henkilötietojensa käsittelystä hoitosuhteen alkaessa joko suullisesti tai kirjallisesti. Kun potilas on saanut tiedot häntä koskevien hammashuollon rekisteritietojen käsittelystä, ei informointivelvoitetta enää ole hänen tullessaan uudelleen hoitoon.

Hammashuollon potilasrekisteristä laadittu rekisteriseloste pidetään näkyvästi esillä kaikissa hammashuollon vastaanottoiloissa. Se on myös nähtävillä Helsingin kaupungin www-sivuilla ja terveyskeskuksen kirjaamossa.

REKISTERITIETOJEN SÄILYTYS, ARKISTOINTI JA HÄVITTÄMINEN

Hammashuollon tietojärjestelmän tiedot säilytetään tietojärjestelmän palvelimella ja tiedot tullaan siirtämään Kelan arkistoon sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä annetun lain mukaisesti.

Potilasasiakirjojen säilytyksessä ja hävittämisessä noudatetaan sosiaali- ja terveysministeriön potilasasiakirjojen laatimisesta ja säilyttämisestä annetun asetuksen kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä.

Jos sopijakunta irtisanoo kuntien välisen sopimuksen suun erikoishammashoidon järjestämisestä, niin kunnan suun erikoishammashoidon potilasasiakirjat palautetaan kunnalle. Jos irtisanojana on Helsingin kaupunki, niin Helsingin terveyskeskus palauttaa sopijaosapuolten suun erikoishoidon yksikköön lähettämien potilaiden asiakirjat kullekin kunnalle.

REKISTERIHALLINTO

Hammashuollon potilasrekisterin vastuuhenkilönä toimii terveyskeskuksen toimitusjohtajan nimeämänä ylihammaslääkäri Seppo Turunen.

Vastuuhenkilö vastaa:

- käyttöoikeuksien myöntämisestä tarvittaessa terveyskeskuksen ulkopuolisille käyttäjille
- tietojärjestelmän tietosuojasta ja käytön valvonnasta
- rekisteriselosteen ja -kuvauksen laatimisesta ja ylläpidosta
- rekisteriasioita hoitavan henkilön nimeämisestä ja hänen tehtäviensä määrittelystä
- rekisterin tietojen arkistoinnista ja hävittämisestä
- järjestelmän tehokkaasta käytöstä ja palvelevuudesta
- järjestelmän käytön ohjaamisesta ja riittävän koulutuksen järjestämisestä käyttäjille.

Hammashoitopiirien (hammashoitopiiri 1 ja hammashoitopiiri 2) ylihammaslääkärit vastaavat hammashoitopiirinsä rekisterihallintoon liittyvien menettelytapojen toimeenpanosta ja niiden valvonnasta potilasrekisterin vastuuhenkilön antamia ohjeita noudattaen. He myöntävät myös käyttöoikeudet työntekijöilleen siinä laajuudessa kuin työtehtävät sitä edellyttävät. Ylihammaslääkäri vastaa rekisteröidyn oikeudesta tarkastaa ja oikaista itseään koskevat tiedot, rekisteröidyn informoinnin järjestämisestä ja rekisteriselosteiden nähtävillä pidosta.

Hammashoitopiirit ovat nimenneet järjestelmälle omat pääkäyttäjänsä, joiden tehtävänä on myönnettyjen käyttöoikeuksien tallennus ja poistaminen sekä yksikkökohtaisten ohjaustietojen tallennus.

Terveyskeskuksen tietohallintoyksikkö vastaa rekisterin järjestelmäteknisestä ylläpidosta sekä tietojen teknisestä suojaamisesta (tietoturva) ja teknisistä arkistointi- ja hävittämisratkaisuista.